

Dnr. LiU-2009-00216

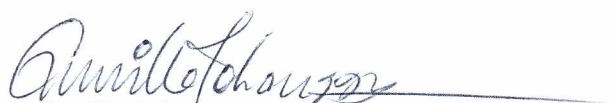
## Handlingsplan när student dör.

Studenthälsan ansvarar för att information och rutiner som gäller vid dödsfall genomförs i samarbete med berörd studievägledare, studentpräst/studentpastor, lärare och studentkår.

**Vid information om dödsfall ta kontakt med Studenthälsan omgående.  
Enhetschef Gunilla Johansson, 28 28 91 eller  
Administratör Marie Delsander, 28 10 16**

Studenthälsan ansvarar för:

- **Kontakt med anhöriga**
- **Information till universitetsledningen och fakultetsledning**
- **Samordning av planerade insatser med studievägledare, studentpräst/studentpastor, studentkår och lärare:**
  - Information om dödsfallet till berörd klass och lärare.
  - Information om minnesstund på Studentportalen. Minnesstunden planeras och genomförs i dialog med studentpräst/studentpastor.
  - Vid behov uppföljande samtal med studenter enskilt eller i grupp.
- **Information om dödsfallet på Studentportalen, där namn samt fakultetstillhörighet/program anges.** Informationen om minnesstund skall om möjligt ges i samband med informationen om dödsfallet på Studentportalen.
- **Registrering av dödsfall via Ladokansvarig på StudentCentrum.** Studenthälsan ansvarar för rekvisirering av dödsfallsbevis från Skattemyndigheten, som sänds till Ladok-ansvarig samt till kamreren på LinTek, som representerar samtliga kårer i detta ärende.



Gunilla Johansson  
Enhetschef  
Studenthälsan