



2011 års kriterier för miljödiplomering av studentsektioner vid LiU

Diplomeringen av studentsektioner som *Gröna Sektioner* syftar till att underlätta sektionernas miljöanpassning av verksamheten genom att konkretisera och systematisera arbetet med miljöfrågor och hållbar utveckling. Sektioner som är diplomerade eller arbetar för att bli diplomerade åtar att skapa en medvetenhet kring miljöfrågor och hållbar utveckling hos de egna medlemmarna samtidigt som man steg för steg miljöanpassar den egna verksamheten. *Gröna Sektioner* syftar även till att göra detta arbete synligt och att ge belöningar i form av utmärkelser och aktiviteter och att utöka utbyte och samverkan i miljöfrågor mellan sektioner, kårer, universitetet och kommunerna.

Gröna Sektioner är initierat av LiUs miljöorganisation och sker i samarbete med sektioner och kårer. I Miljögruppen för *Gröna Sektioner*, där sektionernas representanter ingår tillsammans med miljöansvariga vid universitetsförvaltningen, utarbetas och revideras kraven årligen. För att behålla diplomeringen som *Grön Sektion* ska sektionen införa en minst en förbättring av sitt miljöarbete varje år. Sektioner som uppfyller uppställda kriterier diplomerar i samband med en särskild ceremoni.

I detta dokument återfinns kriterierna för diplomering, förslag på förbättringsåtgärder för de sektioner som varit diplomerade minst ett år samt en mall för sektionens miljöhandlingsplan tillsammans med ett exempel på en färdig miljöplan för en sektion.

Anders Carlsson
Miljöstrateg LiU



Kriterier för Gröna sektioner

För diplomering krävs att de grundläggande krav på organisation och verksamhet som listas nedan är uppfyllda. För att fortsätta att vara diplomerad verksamhet krävs dels att man uppfyller de grundläggande kraven, dels att man inför ytterligare en miljöåtgärd per år. Förslag på sådana åtgärder beskrivs efter de grundläggande kraven. Åtgärderna är grupperade i enlighet med LiUs fyra övergripande miljömålsområden ”*Ökad kunskap om miljödimensionen av hållbar utveckling*”, ”*Begränsad klimatpåverkan*”, ”*Hållbar naturresursanvändning*” och ”*Minimal spridning av skadliga och smittsamma ämnen från verksamheten*”.

GRUNDLÄGGANDE KRAV FÖR DIPLOMERING – ORGANISATION

1. Vi har utsett miljöansvariga¹ vid sektionen (två miljöansvariga rekommenderas, en är krav för diplomering).
2. Minst en av de miljöansvariga har under året deltagit av LiU anordnad utbildning i miljöfrågor och miljöarbete vid LiU under den period denna blivit tillsatt.
3. Våra miljöansvariga deltar aktivt i möten med ”Miljögruppen för Gröna Sektioner²” för att utbyta erfarenheter med andra sektioner och på så sätt utveckla sektionens eget arbete med miljöfrågor.
4. Vi har en miljöplan som beskriver miljöarbetet. Den beskriver vilka mål som ska uppnås, hur det ska uppnås och vem/vilka som är ansvariga. Målen är tidsbestämda och revideras varje år genom miljöförbättrande åtgärder.
5. Sektionen har åtagit sig engagemanget att sprida miljöarbetet till medlemmarna. Miljöplan och arbetet med miljöfrågor finns tillgänglig för sektionens medlemmar.
6. Utskott och studentrepresentanter har tagit del av sektionens miljöplan och miljöfrågor finns med som en återkommande punkt i möten mellan styrelse, utskott och studentrepresentanter.

GRUNDLÄGGANDE KRAV FÖR DIPLOMERING – VERKSAMHET

1. Vi använder endast miljömärkta kopieringspapper och kollegieblock och uppmuntrar medlemmarna till att göra likadant.

¹ Miljöansvaret behöver inte vara en enskild post inom styrelsen. Möjlighet att tillsätta en studentrepresentant och en hel grupp finns samt att lägga över miljöansvaret på en redan befintlig post. Det är upp till sektionen själv att bedöma hur de vill göra med miljöansvaret, dock ska det finnas minst en utsedd miljöansvarig per sektion.

² Miljögruppens syfte är främst samarbete och erfarenhetsutbyte. Träffar med alla miljöansvariga sker två ggr per termin så sektionernas styrelse kan utbyta erfarenheter och diskutera den egna verksamheten. På detta sätt kan inte bara ett samarbete främjas mellan sektionerna utan även mellan sektioner och Universitetet.



2. Kopiering och utskrift sker på båda sidorna i största möjliga utsträckning och Sektionen uppmantrar medlemmarna till att göra likadant.
3. Vi använder endast KRAV-märkt kaffe (som dessutom gärna får vara Rättvisemärkt).
4. Vi premierar porslin, glas och flergångsbestick vid möten och evenemang. Om använder engångsartiklar väljer vi så långt det är möjligt de som är gjorda i stärkelse eller papper

För uppfylla kriterium nr 5 måste minst fem av de nio fraktionerna källsorteras, farligt avfall måste vara en av dessa fraktioner.

5. Vi källsorterar vårt avfall i fraktionerna: *farligt avfall, elektronikskrot, glasförpackningar, papper, glödlampor, metallförpackningar, plastförpackningar, pappersförpackningar, wellpapp* och uppmantrar medlemmarna till att göra likadant.
6. Vid utomhusaktiviteter samlas skräp in i säckar som tillhandahålls av Kårservice och kommunen kontaktas och meddelas var dessa säckar kan samlas upp.
7. Eventuella datorer i sektionsrummet är aktiverade i energisparläge och/eller stängs av helt när de inte används.



Förbättring av miljöarbetet – förslag på åtgärder

För att behålla diplomeringen som *Grön Sektion* år 2, 3, 4... behöver sektionen redovisa en miljöförbättrande åtgärd årligen. Åtgärden ska finnas med som ett mål i miljöplanen. Nedan följer några exempel på sådana åtgärder. Varje sektion väljer själv vad den vill förbättra och det kan vara så att vissa av förslagen nedan inte går att applicera på en enskild sektionens verksamhet. *Det är alltså inget tvång att er sektion måste använda de åtgärder som finns nedan – var kreativa och kom på egna förslag också.*

BEGRÄNSAD KLIMATPÅVERKAN

Energi och el:

- Vi har haft en föreläsning för sektionens medlemmar för hur man kan minska sin energianvändning, vilket har lett till ökad medvetenhet och energieffektivitet hos medlemmarna
- Vi har drivit igenom förslag att universitetets datorer ska stängas av kvällstid genom att...

Transporter:

- Vi har fått X stycken till att cykla eller åka kollektivt till universitetet genom dessa åtgärder...
- Vi underlättar för samåkning i samband med arrangemang genom att...
- Vi uppmuntrar medlemmarna till att samåka genom att...

HÅLLBAR NATURRESURSANVÄNDNING

Avfall

- Material som används vid fester och aktiviteter sparas och brukas igen nästkommande år.
- Sektionerna har inlett ett samarbete i form av en låneportal. Sektionerna kan istället för att köpa nytt låna av andra sektioner som redan har det som behövs vid arrangemang.
- Källsorteringen i sektionsrummet har ökat med X fraktioner.
- Sektionen har uppmuntrat medlemmarna till källsortering genom att...

Inköp:

- Vid möten bjuder vi endast på ekologiska och/eller rättvistmärkta livsmedel.
- Köp av kläder (overaller och programtröjor) sker först och främst av företag inom kommunen och/eller företag som innehar en miljöpolicy.
- Vi har gjort en lista över vilka miljömärkta produkter som vi i första hand ska köpa in.
- Vi erbjuder alltid en ekologisk rätt, en portion med bara kravmärkta produkter, vid programsittningar.



ÖKAD KUNSKAP OM MILJÖ

Utskott, studentrepresentanter och medlemmar

- Vi har haft en utbildning kring hållbarhetsfrågor för utskott och studentrepresentanter.
- När evenemang arrangeras görs dessa så miljöanpassat som möjligt, vilket även presenteras vid annonsering av evenemanget.
- Förslag: Föreläsning om mat: hur man äter mer miljövänligt, billigare men nyttigt, lagar mer energisnålt osv. Kanske anordna en matlagningskväll/bjuda på mat för sektionsmedlemmarna i samband med detta.

MINIMAL SPRIDNING AV SKADLIGA OCH SMITTSAMMA ÄMNEN FRÅN VERKSAMHETEN.

Kemikalier

- Vi använder endast miljöanpassad färg vid målning av sektionens, Festerier och Fadderiet märken i märkesbacken.
- Vi har drivit förslaget att universitetet endast ska använda miljömärkt tvål genom att...



Mall till miljöplan

Innan ni börjar med en miljöplan behöver ni inventera dagsläget. Börja med att se vad ni själva har för mål i verksamheten. Det kanske redan finns några mål som kan föras in i miljöplanen. Fundera sedan över vad ni vill uppnå och vad som är möjligt att uppnå. Det är viktigt att ha båda långsiktiga och kortsiktiga mål. Undersök sedan hur det ser ut i dag på de områden ni vill satsa på. Utgå gärna ifrån de fyra första frågorna som följer när ni ska ta fram er miljöplan. Den femte frågan gäller uppföljningen av miljöplanen som ska göras med jämna mellanrum.

1. Vad vill vi uppnå? (Mål)
2. Hur uppnår vi det? (Åtgärd)
3. När ska vi ha uppnått det? (Tidsplan och genomfört)
4. Vem är ansvarig för att det blir uppnått?
5. Vad blev resultatet, nådde vi ändå fram? Vad behöver vi ändra på för att nå målet?

Här nedan följer ett exempel på en miljöplan.

Nr	Mål	Åtgärd	Genomfört/ Tidsplan	Ansvarig	Uppföljning/Resultat
1	Det ska finnas ett hållbarhetsombud inom sektionen	Finns ingen idag ska välja en.	Under hösten -06	Sektionsstyrelsen	Har valt en representant
2	X % av lamporna ska vara lågenergilampor i sektionsrum	Kräva av hyresvärden att byta ut vartefter lamporna går sönder	Senast årsskiftet 06/07	Miljögrupp	X % är utbytta
3	Datorer ska stängas av kvällstid i bomull.	Föra diskussion med institution om fördelar med mål.	Senast våren -07	Hållbarhetsombud och sektionsstyrelse	Datorer stängs av mellan 20:00 till 06:30
4	Öka användning av ekologiska produkter inom Sektion.	Utveckla en inköspolicy där hänsyn tas till sociala, ekologiska och ekonomiska aspekter.	Hösten-06	Sektionsstyrelsen och Miljöansvarig.	Inköspolicy framtagen.
5	Aktivt delta i Miljögruppsträffar	Vara påläst inför träffen	Under hösten -06	Hållbarhetsombudet	Hållbarhetsombud deltar aktivt och är förberedd till varje möte
6	X % av alla medlemmar går/cyklar eller åker kollektivt till arbetet	Motivera alla att ställa bilen hemma genom en tävling	Våren -07	Hållbarhetsombud	Uppnått X % cyklar X % åker kollektivt
7	Sektionsstyrelsen ska sortera i minst X fraktioner.	Ta fram kärll till dessa och ställa på en strategisk plats	hösten -06	Hållbarhetsombudet och sektionsstyrelse	Detta är uppfyllt



Nr	Mål	Uppfylls/ Uppfylls ej	Uppfylls genom/ Åtgärd för att klara kriteriet	Genomfört/tidplan	Ansvarig	Uppföljning/resultat
O1	Två (minst en) utsedda miljöansvariga vid sektionen					
O2	Minst en av de miljöansvariga har under året deltagit av LiU anordnad utbildning i miljöfrågor och miljöarbete					
O3	Våra miljöansvariga deltar aktivt i möten med ”Miljögruppen för Gröna Sektioner”					
O4	Vi har en miljöplan som beskriver miljöarbetet.					
O5	Sektionen har åtagit sig engagemanget att sprida miljöarbetet till medlemmarna. Miljöplan och info om miljöarbetet finns tillgänglig för sektionens medlemmar.					
O6	Miljöfrågor finns med som en återkommande punkt i möten mellan styrelse, utskott och studentrepresentanter.					
V1	Vi använder endast miljömärkta kopieringspapper och					



	kollegieblock och uppmuntrar medlemmarna till att göra likadant.
V2	Kopiering och utskrift sker på båda sidorna i största möjliga utsträckning och Sektionen uppmuntrar medlemmarna att göra likadant.
V3	Vi använder endast KRAV-märkt kaffe
V4	Vi premierar porslin, glas och flegångsbestick vid möten och evenemang. Om använder engångsartiklar väljer vi så långt det är möjligt de som är gjorda i stärlkelse eller papper.
V5	Vi källsorterar vårt avfall i minst fem av följande fraktioner: <i>farligt avfall, elektronikskrot, glasförpackningar, papper, glödlampor, metallförpackningar, plastförpackningar, pappersförpackningar, wellpapp</i> och uppmuntrar medlemmarna till att göra likadant.
V6	Vid utomhusaktiviteter samlas



	skräp in i säckar som tillhandahålls av Kårservice och kommunen kontaktas och meddelas var dessa säckar kan samlas upp.
V7	Eventuella datorer i sektionsrummet är aktiverade i energisparläge och/eller stängs av helt när de inte används.
Förbättring 1 2011	Obligatoriskt för tidigare diplomerade sektioner
Förbättring 2 2011	Frivilligt för tidigare diplomerade sektioner
Tidigare förbättring 1	Anges för att kontrollera att/om åtgärden fortlever.
Tidigare förbättring 2	Anges för att kontrollera att/om åtgärden fortlever.
Tidigare förbättring 3	Anges för att kontrollera att/om åtgärden fortlever.
Tidigare förbättring 4	Anges för att kontrollera att/om åtgärden fortlever.
Tidigare förbättring 5	Anges för att kontrollera att/om åtgärden fortlever.