

Hanteringsordning

När medarbetare råkar ut för olämpligt bemötande från student

Institution - arbetsgivarperspektiv

I turordning:

Den medarbetare som råkar ut för olämpligt bemötande meddelar tydligt studenten att hen inte accepterar bemötandet och att bemötandet är olämpligt/oacceptabelt. Beroende på vad det gäller kan hänvisning ges till någon punkt i LiU:s hederskodex: <https://old.liu.se/insidan/strategier/hederskodex?l=sv>.

Medarbetaren kontaktar och informerar programledningen.

Om ärendet rör examination kan medarbetaren hänvisa studenten till fakultetens examinationsombud: examinationsombud@medfak.liu.se

Närmaste chef för den medarbetare som utsätts för det olämpliga beteendet kontaktar studenten och meddelar att hens bemötande uppfattas som ett arbetsmiljöproblem och att det måste upphöra omedelbart. Eventuellt kan chefen meddela att all kommunikation med den berörda läraren i framtiden ska ske via chefen. Beroende på vad det gäller kan även chefen hänvisa till någon punkt i LiU:s hederskodex: <https://old.liu.se/insidan/strategier/hederskodex?l=sv>.
Chefen kan förstås också hänvisa till examinationsombud om det är relevant för ärendet. I de fall som berörd lärare upplever situationen som mycket utmanande erbjuds kontakt med företagshälsovård.

Parallellt:

Ärendet tas upp på kursgivande institutions studentsamverkansgrupp (SSG). Eventuellt kan företrädare för studentkåren, företräddelsevis studenternas centrala arbetsmiljöombud, bjudas in. Denna åtgärd vidtas dels för att ha en förankrande diskussion med studenterna om situationen (viktigt i de fall då ett ärende ”trappas upp” att det finns en pågående dialog med studenternas företrädare i arbetsmiljöfrågor).

Program - verksamhetsperspektiv

Programansvarig kontaktar studenten och meddelar att det finns synpunkter på studentens beteende från medarbetare inom programmet och frågar om det finns några oklarheter. Detta samtal kan vara i mjukare ton och syftar till att förstå studentens situation, bygga förtroende och att möjliggöra en kommunikation med studenten som får hen att förstå att beteendet inte kommer bidra till att studentens problem löser sig, utan tvärtom, kan skapa konflikter som kommer att ta tid från studierna att lösa.

Slutligen

All dokumentation sparas och vid muntlig kommunikation görs tjänsteanteckningar som finns att tillgå om ärendet växer eller behöver hanteras på annat sätt än vad som beskrivits ovan, alternativt om studenten i framtiden uppvisar liknande beteende i andra sammanhang. Det är viktigt att det finns en kommunikation mellan programmet och kursgivande institution.