

**Fakultetsstyrelsen för tekniska fakulteten**  
**Delegationsbeslut**

**Närvarande:** Ulf Nilsson dekanus  
Anna Andersson föredragande  
Maria Boberg sekreterare

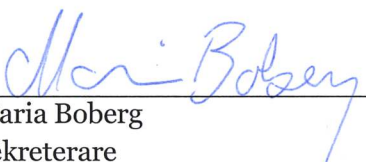
**1 Regelverk för behörighet, rangordning och nominering  
gällande utlandsstudier via LiTHs utbytesavtal**  
Dnr LiU-2019-03615

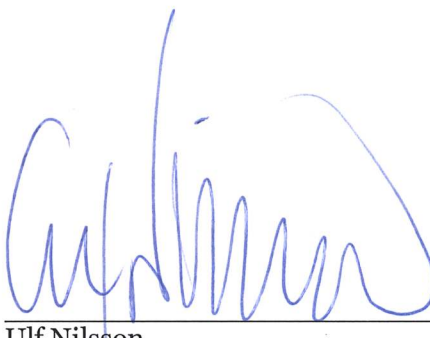
Beslutas att fastställa Regelverk för behörighet, rangordning och nominering gällande utlandsstudier via Tekniska högskolans vid Linköpings universitet (LiTH:s) utbytesavtal.

**Delges:**

Annalena Kindgren  
Anna Andersson  
Kia Ölvander  
Elin Önstorp

**Justeras datum:** 2019-10-25

  
\_\_\_\_\_  
Maria Boberg  
Sekreterare

  
\_\_\_\_\_  
Ulf Nilsson  
Dekanus

## **Regelverk för behörighet, rangordning och nominering gällande utlandsstudier via Tekniska högskolans vid Linköpings universitet (LiTH:s) utbytesavtal**

Detta regelverk ersätter tidigare regelverk med FST del 2018-060 gällande Dnr LiU-2018-02844.

Regelverket omfattar utlandsstudier avseende kurser på grundnivå, från och med termin 5, samt på avancerad nivå. Regelverket gäller från och med läsåret 2019/20 avseende utlandsstudier under läsåret 2020/2021.

För studerande i civilingenjörsprogrammen Industriell ekonomi – internationell (Ii) och Teknisk fysik och elektroteknik – internationell (Yi) gäller detta regelverk om de söker LiTH-gemensamma utlandsplatser som omfattas av detta regelverk. För Ii- och Yi-studenter som söker utlandsplatser särskilt avsatta för Ii och Yi gäller ”Regelverk för obligatoriska utlandsstudier för Ii & Yi programmen via Tekniska högskolans vid Linköpings universitet (LiTH:s) utbytesavtal”, Dnr LiU-2019-03614.

Regelverket består av följande delar:

1. Behörighet för utlandsstudier
2. Intresseanmälan
3. Rangordning och nominering av studenter
4. Ansökningstider för utlandsstudier
5. Information om utlandsstudier

### **1. Behörighet för utlandsstudier**

Behöriga att söka utlandsstudier är studenter som uppfyller samtliga kriterier a-e:

För de som ska göra kandidat-/master-/examensarbete gäller därutöver även kriterium f.

- a. Är antagna och studerar på något av Tekniska högskolans vid Linköpings universitet (LiTH:s) utbildningsprogram på grund- eller avancerad nivå.
- b. Har fullgjort minst 60 hp avslutade kurser, inom utbildningens programplan (se vidare i avsnitt 1.2). Undantag gäller för de studenter som läser masterprogrammet i kemi (6MKEM) och som söker Double degree vid FHNW, Schweiz (se vidare i avsnitt 1.2.5).
- c. Har avslutat behörighetsgivande kurser (se avsnitt 1.2) alternativt saknar en behörighetsgivande kurs.
- d. Har minst 3,50 i medelbetyg (se avsnitt 1.1). För vissa universitet krävs särskilda medelbetyg (se bilaga 1).
- e. Beräknas ha kvar minst 30 hp inom utbildningens programplan under utlandsstudierna.
- f. För kandidat-/master-/examensarbete ska dessutom behörighet som anges i kursplanen vara uppfylld före arbetets start.

## 1.1. Medelbetyg

Medelbetyg beräknas på följande sätt:

- Medelbetyg beräknas endast på avslutade behörighetsgivande kurser inför intresseanmälan till LiTH (se avsnitt 1.2). När en student har blivit nominerad till en plats av LiTH ska studenten även skicka in en ansökan till detta lärosäte. Observera då att lärosätena vanligtvis beräknar medelbetyg på alla kurser fram till ansökningstillfället.  
Om du avslutat alla behörighetsgivande kurser men har under 3,50 i medelbetyg är det tillåtet att stryka en behörighetsgivande kurs i medelvärdesberäkningen och om du då får minst 3,50 blir du behörig, men hamnar också i rangordningsgrupp 2 (se 3.1).  
Om du saknar en behörighetsgivande kurs och uppnår minst 3,50 i medelbetyg hamnar du i rangordningsgrupp 2 (se 3.1).
- Kurser med betygsskalan U, G räknas inte in i medelbetyget
- För kurser med annan betygsskala görs omräkning till U, 3, 4, 5.
- Ingen viktning mot kursstorlek görs.

## 1.2. Behörighetsgivande kurser och regler per programtyp

Det som räknas som behörighetsgivande kurser beror på studentens förutbildning och utbildningsprogram vid LiTH enligt nedan.

Student som antagits till senare del av utbildning, vars individuella studieplan inte gjort det möjligt för studenten att läsa samtliga behörighetsgivande kurser i tid för ansökan, kan söka särskilt tillstånd hos programnämnden i samband med att intresseanmälan lämnas in.

### 1.2.1 Studenter som läser civilingenjörsprogram

- Utlandsstudier till termin 5-10 kan sökas.
- Minst 60 hp avslutade kurser från civilingenjörsprogrammet ska ha fullgjorts.
- Behörighetsgivande kurser för utlandsstudier under termin 5 och/eller 6 är samtliga obligatoriska kurser termin 1 och 2 ur programplanen.
- Behörighetsgivande kurser för utlandsstudier från och med termin 7 är samtliga obligatoriska kurser termin 1, 2, 3 och 4 ur programplanen.

### 1.2.2 Studenter som läser kandidat-/högskoleingenjörsprogram

- Utlandsstudier under termin 5-6 kan sökas.
- Minst 60 hp avslutade kurser från kandidat-/högskoleingenjörsprogrammet ska ha fullgjorts.
- Behörighetsgivande kurser för utlandsstudier under termin 5 och/eller 6 är samtliga obligatoriska kurser termin 1 och 2 ur programplanen.

### **1.2.3 Studenter som läser masterprogram med kandidat-/högskoleingenjörsexamen från LiTH**

- Utlandsstudier under termin 2-4 kan sökas.
- Minst 60 hp avslutade kurser från kandidat-/högskoleingenjörsprogrammet programplan, eller från masterprogrammets programplan, eller från både kandidat-/högskoleingenjörsprogrammet och masterprogrammets programplaner ska ha fullgjorts.
- Behörighetsgivande kurser för utlandsstudier under termin 3 och/eller 4 är samtliga obligatoriska kurser termin 1, 2, 3 och 4 från kandidat-/högskoleingenjörsprogrammet vid LiTH.

### **1.2.4 Studenter som läser masterprogram med kandidat-/högskoleingenjörsexamen från annat lärosäte än LiTH**

- Utlandsstudier under termin 4 kan sökas, dvs examensarbete
- Behörighet för examensarbete som anges i kursplanen ska vara uppfylld före arbetets start.
- Ansökningar för examensarbete utomlands behandlas löpande under året av berörd programnämnd. Eventuella restriktioner fastställs av respektive programnämnd.

### **1.2.5 Studenter som läser masterprogrammet i kemi (6MKEM) med kandidat-/högskoleingenjörsexamen från LiTH eller från annat lärosäte än LiTH och som söker Double degree vid FHNW, Schweiz**

- Utlandsstudier under termin 3 kan sökas. Under termin 4 görs examensarbete i samarbete mellan LiU och FHNW.
- Vid ansökningstillfället ska 42 hp avslutade kurser från programplanen för masterprogrammet i kemi vara godkända, undantag kan göras för en behörighetsgivande kurs (dvs 36 hp).
- Behörighetsgivande kurser för utlandsstudier under termin 3 är samtliga obligatoriska kurser termin 1 och de två första obligatoriska kurserna under termin 2VT1 ur programplanen.

## **2. Intresseanmälan**

För att bli nominerad till utlandsstudier måste studenten lämna in en intresseanmälan innan utsatt tid.

Om det finns flera ansökningsomgångar per läsår får studenter söka utlandsstudier flera gånger under samma läsår med följande undantag:

-Studenter som redan blivit nominerade till utlandsstudier en viss termin eller läsår får inte söka utlandsstudier igen för samma termin eller läsår.

## **3. Rangordning och nominering av studenter**

### **3.1. Allmänna bestämmelser gällande rangordning och matchning**

Studenter som söker utlandsstudier är rangordnade enligt nedan:

Rangordningsgrupp 1:

Avslutat alla behörighetsgivande kurser och uppnått ett medelbetyg på minst 3,50.

Rangordningsgrupp 2:

Saknar en behörighetsgivande kurs alternativt stryker en behörighetsgivande kurs så att medelbetyget blir minst 3,50. Sistnämnda alternativet förutsätter att du har avslutat alla behörighetsgivande kurser.

Inom respektive grupp sker rangordning enligt följande grunder:

I första hand genom medelbetyg.

I andra hand genom antal poäng från avslutade kurser ur programplanen. Både obligatoriska och valbara kurser i hela programplanen och från alla årskurser räknas.

I tredje hand genom aktiviteter som innebär att verksamheten vid Linköpings universitet gagnas.

Efter rangordning görs för varje student en matchning mot de sökta universiteten (i önskad ordning enligt intresseanmälan) med hänsyn till:

- Eventuella betygskrav från mottagande universitet (se bilaga 1)
- Nivå, dvs. kandidatnivå (grundnivå) eller masternivå (avancerad nivå)
- Inriktning på studierna
- Mottagande universitets språkkrav

## **3.2. Särskilda bestämmelser gällande rangordning**

### **3.2.1 Studenter som tidigare tackat nej sent till en nominering**

Om den student som är nominerad till en LiTH-gemensam eller Ii/Yi utlandsplats tackar ja och senare utan att ha särskilda skäl inte tar den i anspråk, placeras studenten sist i rangordningen (efter rangordningsgrupp 1 och 2) vid senare ansökan till en utlandsplats som omfattas av detta regelverk.

### **3.2.2 Studenter som redan varit på utlandsstudier via LiTH**

En student som redan varit på utlandsstudier genom något av LiTH:s utbytesavtal placeras sist i rangordningen (efter rangordningsgrupp 1 och 2). Undantag från denna regel gäller:

- Studenter som studerar på program med internationell inriktning och som redan varit på utlandsstudier genom något av LiTH:s utbytesavtal för att göra sitt obligatoriska utlandsmoment.
- Studenter som 1) har varit på, eller 2) enbart söker, utlandsstudier genom något av LiTH:s utbytesavtal inom Norden.
- Studenter som har varit på eller söker utlandsstudier enbart för att göra sitt kandidat-/master-/examensarbete.

### **3.2.3 Studenter som redan blivit nominerade till utlandsstudier via LiTH under samma läsår**

Studenter som redan blivit nominerade till utlandsstudier höstterminen ett visst läsår genom något av LiTH:s utbytesavtal placeras sist i rangordningen (efter rangordningsgrupp 1 och 2) om de söker utlandsstudier vårterminen samma läsår.

### **3.3. Särskilda bestämmelser gällande nominering**

Om platser blir över från rangordningsgrupp 1 vid lärosäten med betygskrav (se bilaga 1.1), tilldelas inga studenter från rangordningsgrupp 2 dessa platser.

Om studenten inte kan placeras vid något av de önskade universiteterna kan ett alternativ föreslås av nomineringsgruppen. För att nomineringsgruppen ska föreslå ett alternativ krävs att studenten har angett ett universitet på samtliga möjliga valalternativ i intresseanmälan.

### **3.4. Rangordning till universitet med andra krav**

I bilaga 1.2 anges de universitet där andra krav tillämpas i rangordningsprocessen.

Till universitet som kräver intervju avgör medelbetyg på behörighetsgivande kurser om man blir kallad till intervju. Rangordning och nominering görs sedan utgående från det sammanvägda resultatet av medelbetyg på behörighetsgivande kurser och intervju. Intervju sker enligt intervjumall (se bilaga 2).

## **4. Ansökningstider för utlandsstudier**

Ansökningsdatum fastställs av LiTH International i samråd med programnämnderna inför varje ansökningsomgång och publiceras på webben i god tid.

Ansökningar för kandidat-/master-/examensarbete utomlands kan även behandlas löpande under året av berörd programnämnd. Eventuella restriktioner fastställs av respektive programnämnd.

## **5. Information om utlandsstudier**

Gemensam information om utlandsstudier ska ges i god tid före ansökningsperioder.

Programnämnderna, i samråd med LiTH International och sektionernas utlandsutskott, ansvarar för att informationen kommer studenterna till del.

## **Bilaga 1 – Universitet med särskilda krav**

### **1. Universitet med krav på högre medelbetyg utöver behörighetskraven**

**Följande universitet har krav på minst 4,70 i medelbetyg:**

- Stanford University

**Följande universitet har krav på minst 4,30 i medelbetyg:**

- École Polytechnique Fédérale de Lausanne (EPFL)
- North Dakota State University
- Queensland University of Technology
- University of Technology Sydney
- West Virginia University

**Följande universitet har krav på minst 4,00 i medelbetyg:**

- Beijing Institute of Technology (BIT)
- École Polytechnique Montréal
- Fudan University
- Hiroshima University
- Hokkaido University
- Keio University
- Osaka University
- Seoul National University
- The University of Tokyo
- Waseda University

**Följande universitet har krav på minst 3,70 i medelbetyg:**

- Hanyang University
- KAIST
- Nanyang Technological University
- National University of Singapore
- POSTECH

## **2. Universitet där andra krav tillämpas i rangordningsprocessen**

### **Universitet som kräver intervju:**

- Stanford University



## **Bilaga 2 – Intervjuprocessen för rangordning till universitet med andra krav**

Intervjun genomförs under 20 minuter.

En ordförande, en utbildningsledare och en studentrepresentant som LinTek utser genomför intervjuerna.

Ordförande och utbildningsledare skall representera de program vars studenter kan söka utlandsplatser till universitet som kräver intervju enligt bilaga 2.

Intervjun inleds med presentation av de som ingår i intervjugruppen och tankarna bakom intervjuförfarandet. Intervjun avslutas med att ge studenten tillfälle att berätta det som han/hon vill tillägga samt att informera om den fortsatta uttagningsprocessen.

Syftet med intervjun är att kunna bedöma den sökandes förmåga att kunna tillgodogöra sig utlandsstudierna enligt följande huvudkriterier:

### **Motivation:**

- Intresse för landet ifråga
- Intresse för utbildningen
- Kunskaper om vad det innebär att studera i landet ifråga
- Engagemang
- Mål med utbildningen (framtidsplaner, kurser etc.)

### **Social kompetens:**

- Samarbetsförmåga
- Kunna ta ansvar
- Kommunikationsförmåga
- Förmåga till självreflektion (vad är jag bra på, respektive behöver utveckla/förbättra), kunna ta emot kritik
- Språkkunskaper i det aktuella språket

### **Förmåga att kunna hantera motgångar och problem samt arbeta målmedvetet för att klara av studierna:**

- Stresstolerans
- Studieförmåga
- Balans mellan studier och livet i övrigt

## **Bilaga 3 – Nomineringsgruppen**

Nomineringsgruppen består av följande ledamöter:

- Studentrepresentant som LinTek utser
- Utbildningsledare från samtliga programnämnder

Nomineringsgruppen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande. En ledamot som inte kan närvara kan utse ett ombud.

När nomineringsbeslut fattas ska minst en person från LiTH International närvara som mötessekreterare och föra protokoll.